



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA

Spett.le

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. d) e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto, comprensivo di fornitura degli imballaggi e custodia, gestione degli accompagnatori, movimentazione delle opere d'arte destinate all'esposizione nella mostra temporanea intitolata "L'Altra Galleria" - Codice CIG 7587726593

La Galleria Nazionale dell'Umbria, con sede in Perugia (PG) Corso Vannucci, dando seguito all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse del 14 luglio 2017, con la presente lettera d'invito indice una gara ufficiosa per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. d) e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016.

L'operatore economico in indirizzo è invitato a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

1) CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

2) LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI E ONERI PER LA SICUREZZA:

Descrizione e luogo di esecuzione: l'appalto ha ad oggetto:

il servizio di trasporto di opere d'arte e servizi connessi per la mostra temporanea intitolata "L'Altra Galleria". Tale servizio comprende il ritiro di 39 opere della Galleria momentaneamente depositate presso laboratori di restauro sparsi nel territorio umbro e toscano destinate all'esposizione nella mostra, l'imballaggio e disimballaggio, il trasporto, la custodia, la movimentazione, il ricollocamento delle opere all'interno dei depositi del museo e altri eventuali adempimenti anche di natura amministrativa. Inoltre, si richiede la movimentazione di circa 60 opere conservate all'interno dei depositi della Galleria per essere esposte all'interno del percorso espositivo. Si richiede, inoltre, la movimentazione, l'imballo delle opere conservate all'interno del deposito del V° Piano della Galleria per poter effettuare le operazioni di sostituzione e rimodernamento degli ambienti, con una previsione stimata di un monte ore pari a 600 ore.

L'esposizione avrà luogo in Perugia, presso il Palazzo dei Priori, dal 21 settembre 2018 al 6 gennaio 2019.

I predetti servizi dovranno essere svolti secondo le modalità ed alle condizioni previste nella lettera di invito, nel Capitolato e nell'allegato tecnico.

Importo massimo presunto complessivo del servizio posto a base di gara: Euro 129.000,00 (centoventinovemila/00) al netto di IVA

Il concorrente aggiudicatario dovrà interagire con la Stazione appaltante al fine della predisposizione dinamica del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Obbligo di sopralluogo

I concorrenti dovranno, obbligatoriamente e a pena d'esclusione, svolgere un sopralluogo presso il Sito destinato allo svolgimento del servizio. L'elaborazione dell'offerta implica dunque la conoscenza di tutti gli elementi che possono influire nel servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail: gan-umb.gareecontratti@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L'ultima visita è fissata per il giorno **20 agosto 2018** al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale dell'impresa concorrente o persona munita di apposita delega. Del sopralluogo sarà rilasciato dalla Stazione appaltante apposito attestato controfirmato. **Detto attestato non dovrà comunque essere prodotto tra la documentazione a corredo dell'offerta.**

3) TERMINI DI ESECUZIONE:

Il termine per l'esecuzione del Servizio è fissato inderogabilmente, entro e non oltre il 30 gennaio 2019. Sono previsti e ritenuti vincolanti due stati di avanzamento delle attività con le seguenti modalità:

- trasporto e movimentazione delle opere d'arte: dal 10 settembre al 20 settembre 2018;
- movimentazione delle opere nei depositi: dal 1 ottobre 2018 al 30 gennaio 2019.

Si precisa che le opere d'arte dovranno pervenire alla Galleria Nazionale dell'Umbria tra il 10 e il 20 settembre 2018 ed essere riposizionate nei depositi entro il 30 gennaio 2019.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti le offerte e la ulteriore documentazione, pena la loro irricevibilità, devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 22 agosto 2018** al seguente indirizzo:

Galleria Nazionale dell'Umbria, Corso Vannucci n. 19 - 06123 Perugia, all'attenzione del RUP, dott. Marco Pierini.

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento. In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'orario di ricezione della Segreteria è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati (con nastro adesivo trasparente, strisce di carta incollata e



GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA
Corso Vannucci, 19 – 06123 Perugia (PG) tel. 075 58668415
PEC: mbac-gan-umb@mailcert.beniculturali.it
PEO: gan-umb@beniculturali.it

controfirmata, eccetera – evitando possibilmente l'uso di ceralacca), **timbrati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura** e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, indirizzo della sede e recapito fax ed e-mail dello stesso - la seguente dicitura:

“Affidamento del servizio di trasporto, comprensivo di fornitura degli imballaggi e custodia, gestione degli accompagnatori, movimentazione delle opere d'arte destinate all'esposizione nella mostra temporanea intitolata “L'Altra Galleria” – CIG 7587726593 -OFFERTA SEGRETA NON APRIRE”.

Il plico esterno dovrà contenere al proprio interno **tre buste non trasparenti, a loro volta idoneamente sigillate** (con nastro adesivo trasparente, strisce di carta incollata e controfirmata, eccetera, possibilmente evitando l'uso di ceralacca), **timbrate e controfirmate dal legale rappresentante dell'impresa su tutti i lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione” “B - Offerta tecnica” e “C - Offerta economica”.

Saranno ritenute inammissibili le offerte pervenute fuori dai termini, nonché le offerte i cui plichi o buste interne, secondo le circostanze concrete, presentino incertezza assoluta sul proprio contenuto o sulla provenienza dei medesimi. Saranno parimenti ritenute inammissibili le offerte contraddistinte da non integrità del plico o da altre irregolarità relative alla chiusura o all'aspetto dei plichi o delle buste interne, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori muniti di idonea procura rilasciata per atto pubblico; in tal caso va trasmessa nella medesima busta la relativa procura in copia autentica.

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. Dichiarazione a corredo dell'offerta**, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa, **utilizzando il modello unico di dichiarazione “MOD. 1” allegato B alla presente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento**, con la quale:
 - a)** dichiara il permanere in capo al Concorrente del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, già dichiarati in sede di “Manifestazione di interesse”;
 - b)** dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le clausole che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni sua parte e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nella documentazione di gara;
 - c)** dichiara che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 - d)** dichiara che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento e/o consorzio ordinario e/o stabile, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento e/o consorzio;
 - e)** dichiara di accettare integralmente il contenuto della presente lettera di invito e di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato tecnico d'appalto e dell'allegato tecnico;
 - f)** dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e penalità previste dall'invito e dal capitolato tecnico;



- g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) dichiara di assumere l'obbligo di approntare con immediatezza tutte le soluzioni tecnico – operative necessarie a consentire alla stazione appaltante di rispettare e dare piena ed integrale attuazione alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187;
- i) dichiara di autorizzare la pubblicazione, in caso di aggiudicazione, dei propri dati, relativi a denominazione, sede, nome del progetto, importo del contratto, ai sensi dell'art. 31 Reg. (CE) n. 498/2007;
- j) dichiara di essere consapevole che, l'accertamento della non veridicità del contenuto delle attestazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., comporta per il sottoscrittore responsabilità e sanzioni civili e penali e, per il concorrente, l'esclusione dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante e la segnalazione del fatto all'ANAC e inoltre, che la non veridicità del contenuto delle attestazioni accertata dopo la stipula del contratto, comporta la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- k) dichiara di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il potere di procedere insindacabilmente alla revoca del procedimento in qualunque sua fase per insorgenti motivi finanziari.

II. **Documento originale di costituzione di garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base di cui al punto 2), di **Euro 2.580,00 (duemilacinquecentottanta/00)**, fatto salvo il diritto alla riduzione del suddetto importo nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di deposito cauzionale o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di garanzia fideiussoria, questa deve prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 ai sensi del comma 8 *bis* dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016.

In caso di deposito cauzionale, questo può essere costituito, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla stazione appaltante.

In ogni caso, l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.



Ai sensi del comma 6 dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 "la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto".

III. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS e rappresentato dal documento contenente un codice specifico. Detto documento dovrà essere riferito anche ad eventuali imprese ausiliarie in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. Si **consiglia di verificare le istruzioni e le FAQ sul sito dell'ANAC**. Si rappresenta che la mancata produzione del PASSOE non comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura, ma il concorrente in situazione di difetto o irregolarità sarà chiamato a regolarizzare la propria posizione entro un termine tassativo.

IV. Esclusivamente nel caso in cui i concorrenti che non abbiano fatto pervenire a questa Stazione Appaltante istanza di manifestazione di interesse, **dichiarazione, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa, utilizzando uno dei modelli di dichiarazione "MOD. A –IMPRESA SINGOLA", "MOD. B –RTI", "MOD. C. – CONSORZIO", "MOD. D- AVVALIMENTO"** da scaricare dal sito internet della Galleria Nazionale dell'Umbria: <http://www.artiumbria.beniculturali.it>, accompagnato da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica**, la quale dovrà contenere il progetto di presentazione del servizio e un piano operativo delle risorse impiegate nonché l'indicazione di eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico, che dovranno essere offerti dal Concorrente senza imputazione di costi per la Stazione appaltante.

In particolare, nella predetta documentazione, il Concorrente dovrà descrivere, nel dettaglio, gli elementi tecnici di cui alle lettere da A) a E) del successivo paragrafo 6 punto A.

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà contenere al proprio interno, pena l'esclusione, alcun elemento di carattere economico o riferibile, anche solo indirettamente, all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e deve essere esposta in un documento possibilmente entro la dimensione massima di n. 30 pagine (sono escluse dal conteggio le pagine relative ad allegati tecnici, ad esempio cronoprogramma, ad eventuali curricula vitae, eccetera), redatta in carattere Arial, corpo minimo 11, interlinea 1,5; deve essere numerata progressivamente, redatta su una sola facciata, deve essere completata dall'indice e deve contenere obbligatoriamente quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

La busta "C" dovrà contenere, pena l'esclusione, il modulo dell'offerta (All.to C – Mod. 2).

Il modulo d'offerta (All.to C – Mod. 2) dovrà indicare l'importo contrattuale complessivo offerto, che dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni:

- il ribasso percentuale in cifre e in lettere dell'importo posto a base di gara;
- il costo complessivo della manodopera;



- il costo della sicurezza per attività propria (da rischi specifici).

Si precisa che il concorrente dovrà utilizzare il modulo allegato (Allegato C – Mod. 2) e che, in ogni caso, la mancata compilazione, anche solo parziale, che determini incertezza assoluta dello stesso, comporta l'esclusione della Concorrente dalla procedura di selezione.

La Concorrente resta impegnata a mantenere ferma l'offerta per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Si rammenta che:

- tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole alla Stazione appaltante;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno offerte di importo pari o in rialzo rispetto all'importo indicato a base della procedura;
- saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato e nella presente lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

5) SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Il Seggio di Gara è costituito dal Responsabile del procedimento che, con l'ausilio di due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi **alle ore 14:00 del 22 agosto 2018** presso la sede di Corso Vannucci n. 19, in Perugia. Eventuali variazioni di data, ora e luogo saranno oggetto di tempestiva comunicazione alle imprese che avranno presentato offerta al recapito che sarà stato appositamente indicato. In tale seduta il Seggio di Gara procederà all'esame ed all'apertura dei plichi presentati ed aprirà la busta "A" effettuando le debite operazioni di riscontro sulla documentazione amministrativa.

Una volta esperite ed esaurite le suddette operazioni, **nel corso della stessa seduta**, ove possibile (nell'ipotesi in cui il Seggio di Gara non abbia dovuto sospendere la procedura con richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, eccetera), la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà all'apertura della busta "B" ed esaminerà l'offerta tecnica ed i relativi allegati sotto il mero profilo dell'ammissibilità e rispondenza alle prescrizioni della presente lettera d'invito. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice in successiva seduta riservata. In seguito, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti ammessi in merito a data ed orario della successiva seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, effettuerà l'apertura della busta "C" contenente le offerte economiche, elaborerà la graduatoria e proclamerà l'aggiudicatario provvisorio.

Alle suddette operazioni effettuate in seduta pubblica, per motivi di accessibilità dei locali, **sarà ammesso a presenziare un solo legale rappresentante o procuratore o persona comunque munita di delega per concorrente.**

6) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula:



GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA
Corso Vannucci, 19 – 06123 Perugia (PG) tel. 075 58668415
PEC: mbac-gan-umb@mailcert.beniculturali.it
PEO: gan-umb@beniculturali.it

$VGi = VTi + VEi$ dove

VGi = punteggio di valutazione globale dell'offerta della singola impresa;

VTi = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta della singola impresa;

VEi = punteggio di valutazione economica dell'offerta della singola impresa;

I punteggi di valutazione verranno determinati sulla base degli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, secondo il metodo aggregativo compensatore, sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo di ciascun criterio, ossia:

A – ELEMENTI TECNICI (punti disponibili 80)

B – ELEMENTO ECONOMICO (punti disponibili 20)

Totale Punti 100

I punteggi relativi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTI 80)

Gli elementi tecnici oggetto di valutazione – di seguito descritti - rappresentano, complessivamente, un valore ponderale pari a 80 centesimi. I 80 punti massimi attribuibili saranno suddivisi come di seguito indicato:

A) max 60 p.	a) Qualità della proposta tecnica di espletamento delle prestazioni: saranno valutate le logiche per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente. La valutazione terrà conto in particolare di:
	a.1 max p.10 La valutazione terrà inoltre conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle prestazioni e della contestualizzazione rispetto alla specifica realtà espositiva;
	a.2 max p.10 modalità e procedure di erogazione dei servizi: saranno valutate le modalità e le procedure di erogazione dei servizi proposte dal Concorrente. La valutazione terrà conto in particolare di:
	rispondenza agli obiettivi della Galleria Nazionale dell'Umbria nella loro interezza,
	capacità di interpretare le esigenze della Stazione Appaltante
	a.3 max p. 40 Cronoprogramma e logistica delle operazioni di movimentazione e di imballo delle opere. Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica il sistema di stoccaggio delle opere durante le operazioni relative al rinnovo dei depositi.



B) max 5 p.	b) Caratteristiche tecniche delle casse e degli imballaggi delle opere: saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione dal Concorrente in riferimento alle attività oggetto dell'appalto.
C) max 5 p.	c) Tipologia e le caratteristiche dei mezzi di trasporto, delle attrezzature e dei magazzini;
D) max 5 p.	d) i servizi aggiuntivi. eventuali servizi aggiuntivi migliorativi proposti dal Concorrente.

E) max 5 p.	e) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio. La valutazione terrà conto in particolare:
----------------------------	--

	e.1) max 2.5 p.	Organizzazione operativa del progetto per la gestione degli interventi
	e. 2) max 2.5 p.	Formazione professionale degli operatori

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta sarà determinato, per gli elementi tecnici di cui ai precedenti punti da A) a E), attraverso la valutazione delle offerte mediante il criterio seguente: i punteggi massimi sopra elencati saranno moltiplicati per dei coefficienti variabili tra 0 e 1 e determinati come segue, attraverso la media aritmetica dei giudizi attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0
Mediocre	0,20
Sufficiente	0,40
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, saranno in ogni caso ammessi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche i soli concorrenti le cui offerte tecniche abbiano ricevuto una valutazione minima pari a 38/70.

B) ELEMENTO ECONOMICO (PUNTI 20)

L'elemento economico è rappresentato dall'importo complessivo offerto dal Concorrente per l'esecuzione



dei servizi oggetto della concessione di cui trattasi.

Valore ponderale pari a [20] centesimi

Il punteggio massimo di 20 punti di cui sopra verrà attribuito al concorrente che offrirà alla Stazione Appaltante il maggior ribasso percentuale, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (Ri/Rmax) * 20$$

dove:

P = Punteggio attribuito all' offerta economica;

Ri = royalty offerta dalla singola impresa;

Rmax = royalty massima offerta.

In ogni caso saranno considerate le cifre fino al terzo decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti.

7) CONDIZIONI GENERALI

- a) **normativa applicabile:** il presente invito è comunque integrato dalle disposizioni di legge vigenti ed applicabili, anche laddove non espressamente citate, incluso il codice civile;
- b) **potere di revoca della Stazione Appaltante:** la Galleria Nazionale dell'Umbria si riserva il potere di procedere insindacabilmente alla revoca del procedimento in qualunque sua fase per insorgenti motivi finanziari;
- c) **subprocedimento di rilevamento offerte anomale:** al fine del rilevamento delle offerte anomale, si opererà ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016;
- d) **in caso di offerte di punteggio complessivo uguale:** si provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
- e) **formalizzazione del contratto:** l'affidamento sarà formalizzato mediante stipula di contratto di servizi in forma di scrittura privata. Le spese di stipula saranno a carico del contraente. Il contratto verrà registrato esclusivamente in caso d'uso;
- f) **cauzione definitiva:** il contraente dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- g) **eventuale partecipazione in RTI:** ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. L'eventuale impresa mandante dovrà comunque dimostrare di possedere i requisiti di qualificazioni di cui all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse già pubblicato. Qualsiasi altra modalità di partecipazione non sarà consentita e porterà all'esclusione del RTI o del Consorzio indebitamente costituito.
- h) **obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari:** la Galleria Nazionale dell'Umbria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- i) **verifica delle dichiarazioni:** l'affidamento del servizio è subordinato al favorevole esito della verifica dei dati dichiarati in autocertificazione. A tal fine la Galleria Nazionale dell'Umbria effettuerà i debiti



controlli di ufficio in ordine ai requisiti di ordine generale. In ordine alla verifica del possesso dei "Requisiti speciali", l'impresa cui verrà fatta richiesta dovrà esibire la seguente documentazione rispetto quanto dichiarato in sede di "Manifestazione di interesse":

Si specifica che, qualora il concorrente cui sia stata fatta richiesta, non riesca a comprovare quanto oggetto di dichiarazione, la Galleria Nazionale dell'Umbria lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alle segnalazioni all'ANAC ai sensi di legge.

Si specifica, inoltre, che documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

8) ALTRE INFORMAZIONI:

- responsabile del procedimento è il dott. Marco Pierini. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail, all'indirizzo mail: gan-umb.gareecontratti@beniculturali.it, **entro il termine massimo delle ore 12.00 del 20 agosto 2018**. Eventuali risposte a quesiti ritenute di comune interesse saranno rese pubbliche (in forma anonima) mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla pagina internet del sito della Stazione appaltante <http://www.artiumbria.beniculturali.it>.

9) RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Titolare del trattamento è il Ministero per i beni e le attività culturali, con sede legale in Roma, Via del Collegio Romano n. 27 che ha designato la Galleria Nazionale dell'Umbria, con sede in Corso Vannucci n. 19, 06132 Perugia (PG) quale Responsabile del trattamento dei dati personali;
- Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) per il Ministero per i beni e le attività culturali è il Prof. Alessandro Benzia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel: 0667232216, mail: rpd@beniculturali.it, www.beniculturali.it/mibac/export/MIBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/Privacy/index.html;
- Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento dell'appalto e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Galleria Nazionale dell'Umbria implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e



all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRETTORE
Marco Pierini

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- A) CAPITOLATO TECNICO;**
- B) MOD. 1 DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;**
- C) MOD. 2 OFFERTA ECONOMICA;**



GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA
Corso Vannucci, 19 – 06123 Perugia (PG) tel. 075 58668415
PEC: mbac-gan-umb@mailcert.beniculturali.it
PEO: gan-umb@beniculturali.it